

平成27年度 広域自主研修実施結果書

研修名	実施年月日	会場	受講対象者	研修内容	講師等	受講者数	執行額
公文書作成講座	5月29日	多治見市	3市 新採職員	公務員としての基礎的な文書等のルールや電子メール等のマナーを習得する。	第一法規(株) 滋賀大学客員研究員 (元大津市職員) 講師 堤中 富和	多 18名 瑞 13名 土 13名 計 44名	195,820円
法制執務研修(基礎)	6月25日 6月26日	多治見市	3市 中堅職員	条例・規則の立案過程、構成、制定・改正の手続きなどの基礎能力を身に付ける。	第一法規(株) 講師 津村 正統	多 10名 瑞 5名 土 8名 計 23名	378,000円
キャリアデザイン研修	7月7日	多治見市	3市20代 後半職員	これまでの職務経験を振り返り、自分自身の強みと弱みを分析したうえで、今後の進むべき方向、将来目指す人材像を描き、その実現に必要な能力開発、行動を認識する。	(有)マネジメントグループ 講師 吉房 広司	多 10名 瑞 5名 土 8名 計 23名	153,200円
技能労務職員研修	8月21日	多治見市	3市 技能職員	効率的な業務の進め方、職場でのコミュニケーションの取り方などを学ぶ。	(株)日本マネジメント協会 講師 木村 愛子	多 6名 瑞 3名 土 7名 計 16名	184,940円
法制執務研修(実務)	9月17日 9月18日	多治見市	3市30代 後半職員	条例・規則の立案過程、構成、制定・改正の実務能力を身に付ける。	第一法規(株) 講師 峯村 欣弘	多 7名 瑞 5名 土 8名 計 20名	378,000円
業務改善研修	10月23日	多治見市	3市 20代職員	仕事のムリ・ムラ・ムダなく行う業務改善の考えに基づき、仕事の中に潜むリスク=ミスを防止するしくみを考える。	(株)インソース 講師 土井 富雄	多 23名 瑞 5名 土 8名 計 19名	193,260円
タイムマネジメント研修	11月19日	多治見市	3市 中堅職員	限られた時間の中で業務効率を高め、最大限の成果をあげるための手法を理解する。	(株)インソース 講師 井原 準哉	多 7名 瑞 6名 土 8名 計 21名	184,660円