

平成29年度 広 域 自 主 研 修 実 施 予 定 書

研 修 名	実施年月日	会場	受講対象者	研修内容	講師等	受講者数	執行額
法制執務研修(基礎)	6月1日 6月2日	瑞浪市	3市 中堅職員	条例・規則の立案過程、構成、制定・改正の手続きなどの基礎能力を身に付ける。	第一法規(株) 講師 津村 正統	多 10名 瑞 6名 土 8名 計 24名	378,000円
コミュニケーション研修	8月3日	瑞浪市	3市 全般職員	効率的な業務の進め方、職場でのコミュニケーションの取り方などを学ぶ。	(株)日本マネジメント協会 講師 木村 愛子	多 7名 瑞 5名 土 8名 計 20名	185,540円
公文書作成講座	8月14日	瑞浪市	3市 新採職員	公務員としての基礎的な文書等のルールや電子メール等のマナーを習得する。	(株)インソース 講師 菅原 敦子	多 13名 瑞 9名 土 13名 計 35名	193,260円
法制執務研修(実務)	9月4日 9月5日	瑞浪市	3市 中堅職員	条例・規則の立案過程、構成、制定・改正の実務能力を身に付ける。	第一法規(株) 講師 津村 正統	多 8名 瑞 5名 土 8名 計 21名	378,000円
キャリアデザイン研修	9月14日	瑞浪市	3市20代 後半職員	これまでの職務経験を振り返り、自分自身の強みと弱みを分析したうえで、今後の進むべき方向、将来目指す人材像を描き、その実現に必要な能力開発、行動を認識する。	(有)マネジメントグループ 講師 吉房 広司	多 10名 瑞 5名 土 7名 計 22名	153,200円
タイムマネジメント研修	11月10日	瑞浪市	3市 中堅職員	限られた時間の中で業務効率を高め、最大限の成果をあげるための手法を理解する。	(株)インソース 講師 井原 準哉	多 10名 瑞 5名 土 8名 計 23名	185,920円