

東濃西部広域行政事務組合人事行政の運営等の状況

地方自治法（昭和22年法律第67号）第292条において準用する地方公務員法（昭和25年法律第261号）第58条の2及び東濃西部広域行政事務組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成21年条例第1号）の規定に基づき、前年度における人事行政の運営状況を公表いたします。

I. 職員の任免及び職員数に関する状況

1 職員の採用・退職の状況（R2. 4. 2～R3. 4. 1） （単位：人）

R2. 4. 1 現在	退職者数	採用者数	R3. 4. 1 現在
4	0	10	14

※ 本組合の職員は、構成市（多治見市・瑞浪市・土岐市）からの派遣職員と本組合職員で構成しています。退職者数・採用者数には、派遣職員の異動に伴う交代は含みません。

2 事由別退職者数（R2. 4. 2～R3. 4. 1） （単位：人）

定年退職	勸奨退職	普通退職	分限・懲戒免職	失職	死亡退職	出向割愛	任期満了	計
0	0	0	0	0	0	0	0	0

3 職員数の状況

（1）部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日現在） （単位：人）

部門	区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由	
		令和2年	令和3年			
普通会計部門	一般行政部門	議会	0	0	0	
		総務	3	3	0	
		税務	0	0	0	
		民生	0	0	0	
		衛生	1	11	10	派遣終了に伴う看護教員の採用による増
		労働	0	0	0	
		農林水産	0	0	0	
		商工	0	0	0	
		土木	0	0	0	
		計	4	14	10	
	教育部門	0	0	0		
	消防部門	0	0	0		
	小計	4	14	10		
公営企業等会計部門	病院	0	0	0		
	水道	0	0	0		
	下水道	0	0	0		
	その他	0	0	0		
	小計	0	0	0		
合計		4	14	10		
		[22]	[22]	[0]		

※ 職員数は一般職に属する職員数です。

※ []内は、条例定数の合計です。

（2）年齢別職員構成の状況（令和3年4月1日現在） （単位：人）

区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	0	0	0	0	2	1	0	2	5	2	1	1	14

II. 職員の競争試験及び選考の状況

- 1 採用試験（令和2年度）
実施していません。
- 2 昇任試験（令和2年度）
実施していません。

III. 職員の給与の状況

1 総括

(1) 人件費の状況（令和2年度普通会計決算見込み） (単位：人, 千円, %)

住民基本台帳人口 (R2年度末)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	(参考)前年度の人件費率
202,733	266,814	13,790	132,589	49.7	45.2

※人件費には、特別職に支給される給料・報酬などを含みます。

(2) 職員給与費の状況（令和3年度普通会計当初予算） (単位：人, 千円)

職員数 A	給与費				1人当たり給与費 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
14	58,000	10,140	23,133	91,273	6,519

※①この表は、普通会計の一般職の職員の給与費です。

②給料とは基本給のことです。

③職員手当には退職手当、児童手当を含んでいません。

④給与費とは基本給に各種手当を加えたもので職員が受け取る総支給額になります。

(3) 特記事項

なし

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢及び平均給料月額の状況（各年4月1日現在） (単位：歳, 円)

区分	一般行政職			看護保健職		
	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
令和3年	46.3	352,100	396,200	49.3	358,800	403,200
令和2年	45.3	345,200	395,400	—	—	—

※平均給与月額とは、平均給料月額と月ごとに支払われることとされている諸手当の額（期末手当・勤勉手当は含みません）を合計したものです。

(2) 職員の初任給の状況（令和3年4月1日現在） (単位：円)

区分	本組合		国		
	初任給	2年後の給料	初任給	2年後の給料	
一般行政職	大学卒	182,200	195,500	182,200	195,500
	高校卒	150,600	160,100	150,600	160,100

3 一般行政職の級別職員数等の状況

(1) 一般行政職の級別職員数の状況（令和3年4月1日現在） (単位：人, %)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職務内容	—	主任	主査	係長	課長補佐	事務局長・課長	—	
職員数	0	0	1	1	1	1	0	4
構成比	0	0	25	25	25	25	0	100

(2) 一般行政職の昇給の状況 (令和3年度)

構成市との派遣協議に基づき、構成市の定めるところにより行っています。

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当 (令和3年度)

(単位：月分)

本組合			国		
1人当たり平均支給額 (令和2年度) 1,617千円					
支給割合	期末	勤勉	支給割合	期末	勤勉
6月期	1.275 (0.725)	0.95 (0.45)	6月期	1.275 (0.725)	0.95 (0.45)
12月期	1.275 (0.725)	0.95 (0.45)	12月期	1.275 (0.725)	0.95 (0.45)
計	2.55 (1.45)	1.90 (0.90)	計	2.55 (1.45)	1.90 (0.90)
職制上の段階、職務の級等による加算措置 有			職制上の段階、職務の級等による加算措置 有		

※ 1人当たり平均支給額は、令和2年度決算見込み額です。

※ 支給割合は、一般の職員の支給割合です。

※ () 内は、再任用職員に係る支給割合です。

(2) 退職手当 (令和3年4月1日現在)

構成市との派遣協議に基づき、一般行政職員の退職手当は構成市において支給することとしています。

(3) 地域手当 (令和3年4月1日現在)

支給対象地域	支給率	支給対象職員数
多治見市	3%	3人

(4) 特殊勤務手当 (令和3年4月1日現在)

手当の種類	対象者	支給額
教育訓練手当 (東濃看護専門学校における学生への教育訓練業務)	教育主任看護師	月額 25,500円
	教育看護師	月額 20,000円

(5) 時間外勤務手当

令和2年度	時間外勤務時間数	222時間/年
	職員1人当たり時間外勤務時間数	24.7時間/年
令和元年度	時間外勤務時間数	395時間/年
	職員1人当たり時間外勤務時間数	44.0時間/年

(6) その他の手当 (令和3年4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価
扶養手当	<ul style="list-style-type: none"> 配偶者 6,500円 配偶者以外 1人につき 子10,000円 父母等6,500円 16歳~22歳の子の加算 5,000円
住居手当	自ら居住するための住宅を借り受け、現に当該住宅に居住し、月額16,000円を超える家賃を支払っている職員 ・家賃月額に応じ、28,000円を上限
通勤手当	<ul style="list-style-type: none"> 交通機関等の利用者 運賃等相当額 (上限55,000円) 自動車等の使用者 (片道2km以上) 通勤距離区分により2,900円~34,900円

5 特別職の報酬等の状況 (令和3年4月1日現在)

区分				
報酬	議長・副議長・議員	年額	12,000円	
	監査委員	識見を有する者	日額	24,000円
		議会の議員	日額	12,000円

※ 管理者、副管理者、参事は、構成市の市長、副市長が兼ねているため、本組合では給料を支給していません。

IV. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

1 職員の勤務時間（標準的なもの）

開始時刻	終了時刻	休憩時間	1週間の勤務時間
8時30分	17時15分	12時～13時	38時間45分

2 年次有給休暇の状況（R2. 4. 1～R3. 3. 31）

制度の概要	平均取得日数
1年につき20日付与 ※付与された翌年に限り繰越可能（最大40日）	13.2日

※ 対象期間の途中に採用・退職した職員、休職等の期間のある職員を除外しています。

3 その他の休暇制度（令和3年4月1日現在）

休暇の種類		休暇日数等
有給	選挙権、権利行使	必要と認められる期間
	裁判員、証人、鑑定人、参考人	必要と認められる期間
	骨髄液の提供	必要と認められる期間
	社会貢献活動	1年度につき5日の範囲内
	結婚	連続する7日の範囲内
	出産前	出産予定日までの6週間
	出産後	出産の日の翌日から8週間
	生後1年までの子の保育のための休暇	1日2回各30分以内
	妊娠中の通勤に係る交通機関混雑の回避	勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日につき1時間を超えない範囲内
	妊娠中の保健指導・健康診査	母子保健法に規定する保健指導、健康診査を受ける場合に、必要と認められる期間
	妻の出産	2日の範囲内
	男性職員の育児参加	5日の範囲内 ※妻の産前産後期間中、小学校就学前の子に限る。
	子の看護	1年度につき5日の範囲内 ※小学校就学前の子に限る。
	短期介護休暇	1年につき5日（要介護者が2人以上の場合にあっては、10日）の範囲内
	忌引	続柄及び生計関係により、1～7日以内の連続する日数の範囲内
	父母の追悼行事	1日の範囲内
	夏季休暇	6～10月の期間内に4日の範囲内
	災害による住居復旧	7日の範囲内
	災害等で出勤困難	必要と認められる期間
	災害による通勤途上危険回避	必要と認められる期間
無給	介護休暇	3回を超えず、かつ、通算して6月を超えない範囲内で指定する期間
	介護時間	連続する3年以内において、1日につき2時間以下で勤務しないことができる

4 育児休業の状況（令和2年度）

（単位：人）

区分	令和2年度取得者			令和元年度に新たに取得可能となった職員			
	育児休業取得者数	部分休業取得者数	育児短時間勤務取得者	育児休業等対象者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数	育児短時間勤務取得者
男性	0	0	0	0	0	0	0
女性	0	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0	0	0

V. 職員の分限及び懲戒処分の状況

1 分限処分者数（令和2年度）

（単位：人）

区 分	免職	降任	休職	降給	合計	失職
勤務成績の不良	0	0	0	0	0	0
心身の故障	0	0	0	0	0	0
適格性の欠除	0	0	0	0	0	0
廃職過員	0	0	0	0	0	0
刑事事件に因る起訴	0	0	0	0	0	0
欠格条項該当	0	0	0	0	0	0

2 懲戒処分者数（令和2年度）

（単位：人）

区 分	免職	停職	減給	戒告	合計	訓告等
法令違反	0	0	0	0	0	0
職務上の義務違反又は職務怠慢	0	0	0	0	0	0
非行行為	0	0	0	0	0	0

VI. 職員のサービスの状況

営利企業等従事許可の状況（令和2年度）

許可件数	0件
------	----

VII. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

1 職員研修の実施状況（令和2年度）

研修所等派遣研修	実習施設臨地研修	3人
	看護師国家試験分析レポート&受験指導対策セミナー	1人
	岐阜県看護協会研修会	4人
	日本看護学校協議会 東海北陸ブロック研修会	1人
	岐阜県看護協会 看護人材現任者研修	6人
	カリキュラム編成準備セミナー	9人
	合計	24人

2 勤務成績の評定の状況（令和2年度）

構成市との派遣協議に基づき、構成市の依頼に基づき、構成市の定めるところにより勤務評定を行い、構成市に報告することとしています。

VIII. 職員の福祉及び利益の保護の状況

1 職員の定期健康診断の状況（令和2年度）

区分	対象者	受診者数	1人当たりの組合負担額
年代別健康診断	看護保健職	10人	7,000円

構成市との派遣協議に基づき、一般行政職員の健康診断は、構成市において行うこととしています。

2 公務災害の発生状況（令和2年度）

区 分	認 定 件 数
職務遂行中の負傷	0件
出張中の負傷	0件
通勤中の負傷	0件

3 措置要求の状況

- ・令和2年度における措置要求の実績無し

4 不服申立ての状況

- ・令和2年度における不服申立ての実績無し

5 苦情処理の状況

- ・令和2年度における苦情処理の実績無し

※ この内容はホームページでも閲覧できます。

東濃西部広域行政事務組合 事務局 総務企画課 TEL 0572-22-1111 (内線 1331) 担当 榊岡
