

## 会計年度任用職員（総務企画課事務員）募集要項

- 1 職種、募集人員 事務（総務一般業務） 1名  
事務（畜犬業務） 1名

- 2 勤務場所 多治見市役所 本庁舎3階  
東濃西部広域行政事務組合総務企画課

### 3 主な業務内容

#### 【総務一般】

- ・伝票作成等の事務全般
- ・決算・議会等の資料作成補助
- ・給与、年末調整、貸付等に関する事務全般
- ・その他総務企画課一般事務全般

#### 【畜犬】

- ・飼い犬の登録や管理に関する来客・電話対応
- ・畜犬管理システムへの入力作業
- ・畜犬担当者会議等の資料作成
- ・畜犬登録に関するホームページ更新
- ・畜犬登録に関する事務全般
- ・伝票作成等の事務全般

原則は上記のとおりですが、業務分担は変更する可能性があります。

### 4 勤務条件

任用期間 令和8年7月1日から令和9年3月31日まで

※次年度以降、再度任用の可能性あり（勤務評価等条件あり）

報酬月額 214,505円

※通勤距離が片道2km以上の場合、通勤手当相当額を支給

※期末・勤勉手当（最大年2.45月分）支給

（在職期間により減額あり）

勤務時間 月曜日～金曜日のうち4日（相談の上決定します）

午前8時30分～午後5時まで（休憩時間60分）

週 30 時間勤務

週休日 月曜日～金曜日のうち 1 日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始

保険加入 共済組合（短期）、厚生年金及び雇用保険に加入

その他 マイカー通勤の場合、駐車場は各自で確保し、駐車場代は各自で負担

## 5 採用条件

- ・パソコン操作（ワード・エクセル）などができること
- ・普通自動車運転免許を取得していること

## 6 申込方法

下記の申込場所で会計年度任用職員選考申込書を受け取るか、東濃西部広域行政事務組合のホームページから同申込書をダウンロードし、必要事項を記入の上、申込期限までに申込場所に提出するか、下記宛先へ郵送（期限必着）してください。

申込場所 東濃西部広域行政事務組合（多治見市役所 本庁舎 3 階）

申込期限 令和 8 年 4 月 17 日（金）午後 5 時 15 分必着

受付時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 ※土日祝を除く

郵送申込の宛先 〒507-8703 岐阜県多治見市日ノ出町 2 丁目 15 番地  
多治見市役所 本庁舎 3 階

東濃西部広域行政事務組合 総務企画課

令和 8 年 4 月 17 日（金）午後 5 時 15 分必着（消印無効）

## 7 採用日程

令和 8 年 5 月 8 日に、書類選考合格者（面接対象者）に電話連絡及び書類発送をもって通知します。書類選考合格者には面接選考を実施します（日程詳細は書類選考合格通知に記載）。

※面接日は 5 月下旬を予定しています。

※採用者への雇用に関する説明は、採用合格通知書に日程を記載します。

※面接選考の不合格者には書類発送にて結果を通知します。

## 8 お問い合わせ先

東濃西部広域行政事務組合 総務企画課

電話：0 5 7 2 - 2 2 - 1 1 1 1（内線 1 3 3 1）